

The Church of Christ In China Kei To Secondary School

中華基督教會基道中學

Application for Certification Documents

學校文件申請表

1. 申請需 7 個工作天完成 (Processing time : 7 working days)
2. 填妥表格後，請交校務處 (Please submit the completed form to the General Office)
 - 郵寄至九龍土瓜灣崇安街 28 號 (by post to 28 Sung On Street, Tokwawan, Kowloon)
 - 傳真至 2627 0555 (by fax to 2627 0555)
 - 親身遞交 (in person)

本人欲申請：(請在方格內加「✓」號)

成績表副本(Copy of Academic Report) 年度(Year) _____ - _____

推薦書(Recommendation Letter)

離校證明書(Leaving Certificate)

其他(Others) _____

申請人的個人資料 (Personal details about the Applicant)

英文姓名 (Name in English) _____

中文姓名 (Name in Chinese) _____

聯絡電話 (Telephone) _____

最初入讀班別 (Class First Admitted) _____

最初入學年份 (Year of Admission) _____

現時就讀班別 / 離校年份 (Present Class / Year Left) _____

班主任姓名 (Form Teacher) _____

申請目的: 進修，工作，面試等 (Purpose of Application : studies, job, interview...etc)

申請的院校 / 機構名稱及地址 (Name and Address of the School / Organization apply to)

申請人簽署 Signature of Applicant : _____ 日期 Date : _____